

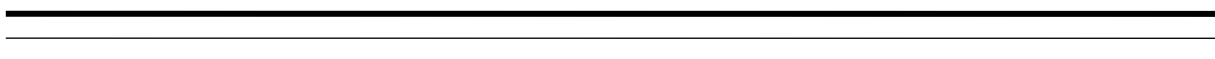


เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น

รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



## คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

## สารบัญ

| เมนู                                              | หน้า  |
|---------------------------------------------------|-------|
| การเข้าสู่ระบบ                                    | 1-2   |
| การบันทึกรายรับจริง-รายจ่ายจริง                   | 3-7   |
| - การบันทึกรายรับจริง                             | 6     |
| - การบันทึกรายจ่ายจริง                            | 7     |
| การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง                   | 8-9   |
| การยกเลิกการยืนยันข้อมูล                          | 9-10  |
| การออกรายงาน                                      | 10-12 |
| - การออกรายงานรายรับ                              | 10-11 |
| - การออกรายงานรายจ่าย                             | 11    |
| - การออกรายงานตารางบันทึกรายรับตารางบันทึกรายจ่าย | 11-12 |

## การเข้าสู่ระบบ

### 1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

**วิธีที่ 1** เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ” เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2 (INFO)” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย [info.dla.go.th](http://info.dla.go.th)

**วิธีที่ 2** เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ” เลือกเมนู “ระบบยืนยันตัวบุคคล (SSO)” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย [lso.dla.go.th](http://lso.dla.go.th)



### 2. กรณีเข้าด้วยวิธีที่ 1 เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)



### 3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

**วิธีที่ 1** กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

**วิธีที่ 2** คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) ในกรณีที่มิมีรหัสผู้ใช้งานของ application ThaiD

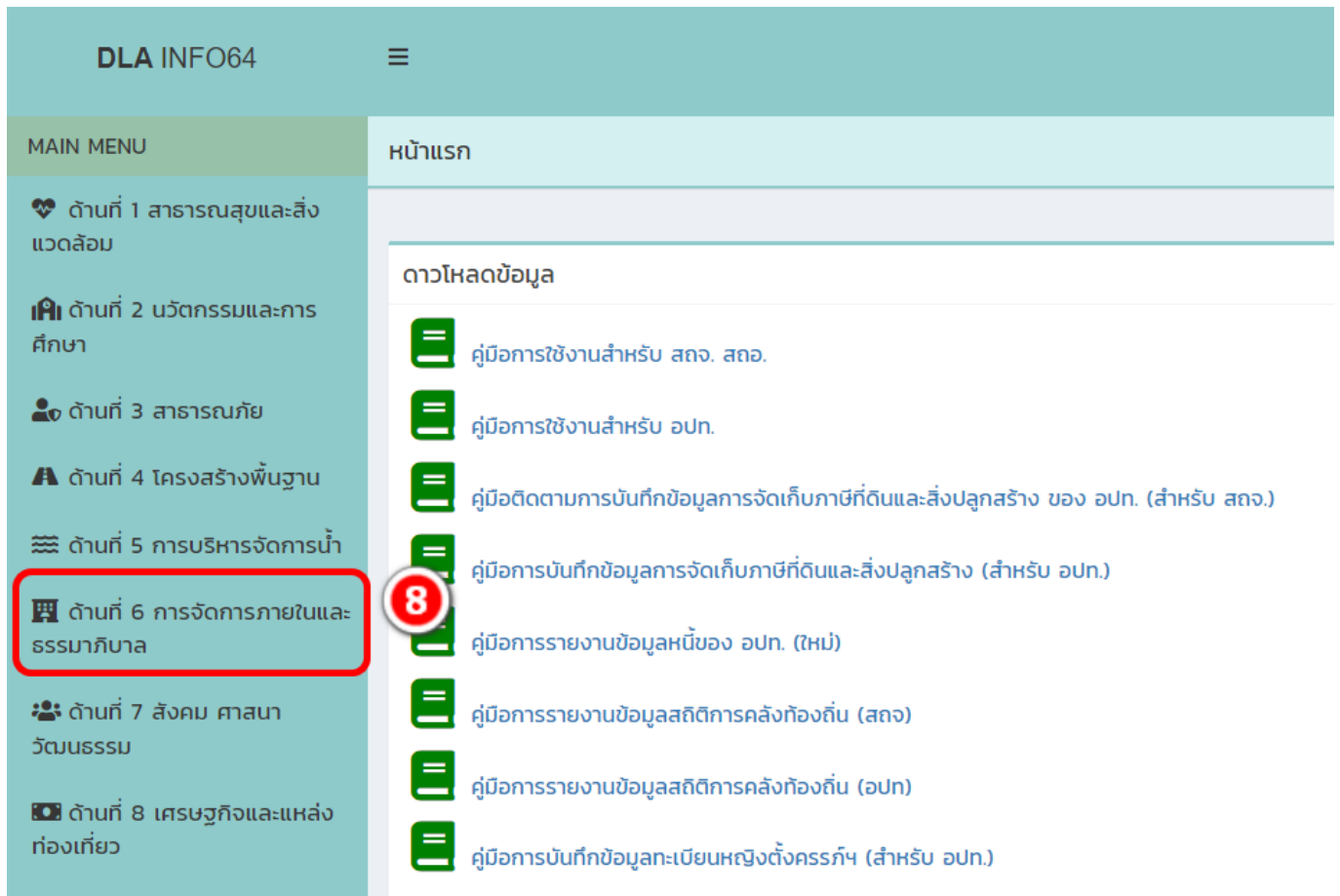


### 4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)



## การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกหัวข้อ “**ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล**” (หมายเลข 8)



✦ ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ SSO ADMIN หน่วยงาน เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 9)

| MAIN MENU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน้าแรก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>♥️ ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>🎓 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา</p> <p>👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย</p> <p>🏠 ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>⚙️ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ</p> <p>🏢 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล</p>                                                                                                                                                           | <p>ดาวโหลดข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>📄 คู่มือการใช้งานสำหรับ สจว. สจอ.</li><li>📄 คู่มือการใช้งานสำหรับ อปท.</li><li>📄 คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปท. (สำหรับ สจว.)</li><li>📄 คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปท.)</li><li>📄 คู่มือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อปท. (ใหม่)</li><li>📄 คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (สจว.)</li><li>📄 คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (อปท.)</li><li>📄 คู่มือการบันทึกข้อมูลทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ฯ (สำหรับ อปท.)</li></ul> |
| <p>บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กทม.)</p> <p>ข้อมูลทะเบียนท้องถิ่น</p> <p>ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน</p> <p>ข้อมูล LPA</p> <p>ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)</p> <p>ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี</p> <p><b>รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.</b></p> <p>การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท.</p> <p>แบบสำรวจความประสงค์การใช้ข้อมูลการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภาษาอังกฤษ</p> | <p>9</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

★ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง มีสถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. ยกตัวอย่างภาพจาก ปิงปประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท.  
“ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 12) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น  
(รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0) เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลข 14)

DLA INFO64

MAIN MENU

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

บันทึกกรณียกของ อปท.

อปท. เทศบาลนครสมุทรสาคร ปีงบประมาณ 2566

ชื่อผู้บันทึก

ตำแหน่ง

สถานะ

\* กรุณาเลือกยืนยันข้อมูลเมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

1. กรุณาสั่งข้อมูลให้ครบทั้ง หน้าที่รับ และ หน้าที่จ่าย (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)  
2. กรุณาสั่ง "เฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน" ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น  
3. ในแบบรายงานได้รับ (Sum) ตัวเลขในแต่ละหมวดไว้แล้ว  
4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนยืนยันข้อมูล

ตารางบันทึกกรณียก

| ที่ | ประเภท                                        | รายละเอียด                                 | จำนวนเงิน |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|
| 1   | หมวดภาษีอากร (1.1) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                 |           |
| 2   |                                               | ภาษีโรงเรือนและที่ดิน                      |           |
| 3   |                                               | ภาษีบำรุงท้องที่                           |           |
| 4   |                                               | ภาษีป้าย                                   |           |
| 5   |                                               | อากรรถม้าสัตว์                             |           |
| 6   |                                               | อากรโรงเบียร์                              |           |
| 7   |                                               | ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานศึกษาเอกชน           |           |
| 8   |                                               | ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานศึกษาบ้าน            |           |
| 9   |                                               | ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักโรงแรม |           |

ต่อ รายรับจริงของ อปท.

รวมรายรับอื่นๆ

รวมรายได้ 5 หมวด (1-5)

รวมรายรับทั้งสิ้น (1-8)

|     |            |                                                              |  |
|-----|------------|--------------------------------------------------------------|--|
| 109 | เงินกู้ยืม | ยอดเงินกู้ยืมเหลือทั้งหมด ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ |  |
| 110 |            | ยอดเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ               |  |
| 111 |            | ยอดเงินทุนสำรองสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ       |  |

13 ไม่ผ่านบันทึกกรณียก

14 บันทึก

13

14

บันทึก

กลับ

ยืนยันข้อมูล

- ★ หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลข 14) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง ของบรรทัด  
“ปีงบประมาณ 2566” ตามคู่มือข้อ 3 (หมายเลข 10) แล้วทำการคลิกปุ่มเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท.  
“ไปหน้าบันทึกกรณียก” (หมายเลข 13) สามารถคลิกได้ทั้ง ด้านบน หรือ ด้านล่าง ของหน้าจอก็ได้

6. ยกตัวอย่างภาพการกรอกข้อมูลจาก ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 15) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)

ตารางบันทึกรายจ่าย

ไปหน้าบันทึกรายรับ

| ที่ | ประเภท    | รายละเอียด                                               | จำนวนเงิน |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------|-----------|
| 1   | 1. งบกลาง | ค่าเช่ารถเหมาคันและรถจักรยานยนต์                         |           |
| 2   |           | รายจ่ายตามข้อผูกพัน                                      |           |
| 3   |           | เงินช่วยเหลือค่าทำศพ                                     |           |
| 4   |           | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ก.) |           |
| 5   |           | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม                                |           |
| 6   |           | เงินสำรองจ่าย                                            |           |
| 7   |           | เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา                |           |
| 8   |           | เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสาธารณสุข            |           |
| 9   |           | อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น                          |           |

15

ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.

รวมงบลงทุน

|                                    |                  |                                        |  |
|------------------------------------|------------------|----------------------------------------|--|
| 21                                 | 5. งบอุดหนุน     | เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น    |  |
| 22                                 |                  | เงินอุดหนุนส่วนราชการ                  |  |
| 23                                 |                  | เงินอุดหนุนเอกชน                       |  |
| 24                                 |                  | เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ |  |
| รวมงบอุดหนุน                       |                  |                                        |  |
| 25                                 | 6. งบรายจ่ายอื่น | รายจ่ายอื่นๆ                           |  |
| รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ( 1+2+3+4+5+6 ) |                  |                                        |  |

15

ไปหน้าบันทึกรายรับ

16 บันทึก กลับ ยืนยันข้อมูล

7. คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 16) ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และกลับมาหน้าแรกตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลข 10)

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สารบัญและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 วัตถุประสงค์และภารกิจ
- ด้านที่ 3 สารบัญ
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- ด้านที่ 6 การจัดการภายในและระบบบริหาร

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและระบบบริหาร >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

REG006

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด: กระบี่ อำเภอ: เกาสินดา เทศบาลตำบล: เกาสินดาใหญ่ ปีงบประมาณ: -ทั้งหมด-

ดูรายการรายรับ ดูรายการรายจ่าย

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

| ลำดับ | จังหวัด | อำเภอ    | สถานะ                    | ปีงบประมาณ              |
|-------|---------|----------|--------------------------|-------------------------|
| 1     | กระบี่  | เกาสินดา | เทศบาลตำบล: เกาสินดาใหญ่ | ยืนยันข้อมูลแล้ว 2562   |
| 2     | กระบี่  | เกาสินดา | เทศบาลตำบล: เกาสินดาใหญ่ | ยืนยันข้อมูลแล้ว 2563   |
| 3     | กระบี่  | เกาสินดา | เทศบาลตำบล: เกาสินดาใหญ่ | ยืนยันข้อมูลแล้ว 2564   |
| 4     | กระบี่  | เกาสินดา | เทศบาลตำบล: เกาสินดาใหญ่ | ยืนยันข้อมูลแล้ว 2565   |
| 5     | กระบี่  | เกาสินดา | เทศบาลตำบล: เกาสินดาใหญ่ | ยังไม่ยืนยันข้อมูล 2566 |

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 5 จาก 5

✦ ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

## การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

- คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “**ปีงบประมาณ 2566**” เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร (หมายเลข 17)

MAIN MENU

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ: -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

ดูรายงานรายรับ ดูรายงานรายจ่าย

| ลำดับ | จังหวัด       | อำเภอ          | อปท.               | สถานะ              | ปีงบประมาณ |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------|----------------|--------------------|--------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | กรุงเทพมหานคร | เมืองสมุทรสาคร | เทศบาลนครสมุทรสาคร | ยังไม่ยืนยันข้อมูล | 2562       |                                                                                       |
| 2     | กรุงเทพมหานคร | เมืองสมุทรสาคร | เทศบาลนครสมุทรสาคร | ยืนยันข้อมูลแล้ว   | 2563       |                                                                                       |
| 3     | กรุงเทพมหานคร | เมืองสมุทรสาคร | เทศบาลนครสมุทรสาคร | ยืนยันข้อมูลแล้ว   | 2564       |                                                                                       |
| 4     | กรุงเทพมหานคร | เมืองสมุทรสาคร | เทศบาลนครสมุทรสาคร | ยืนยันข้อมูลแล้ว   | 2565       |                                                                                       |
| 5     | กรุงเทพมหานคร | เมืองสมุทรสาคร | เทศบาลนครสมุทรสาคร | ยังไม่ยืนยันข้อมูล | 2566       |    |

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 5 จาก 5

- ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. แต่ละรายการ **เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 18)**

รวมยอดหมุน

25 6. จบรายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่นๆ

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ( 1+2+3+4+5+6 )

ไปหน้าบันทึกการยอมรับ

บันทึก กลับ ยืนยันข้อมูล 18

- หลังจากคลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 18) ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และกลับมาหน้าแรก ตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลข 10)

MAIN MENU

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ: -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

ดูรายงานรายรับ ดูรายงานรายจ่าย

ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

| ลำดับ | จังหวัด       | อำเภอ     | อปท.                | สถานะ            | ปีงบประมาณ |                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------|-----------|---------------------|------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | กรุงเทพมหานคร | เกาะสีชัง | เทศบาลตำบลเกาะสีชัง | ยืนยันข้อมูลแล้ว | 2562       |   |
| 2     | กรุงเทพมหานคร | เกาะสีชัง | เทศบาลตำบลเกาะสีชัง | ยืนยันข้อมูลแล้ว | 2563       |   |
| 3     | กรุงเทพมหานคร | เกาะสีชัง | เทศบาลตำบลเกาะสีชัง | ยืนยันข้อมูลแล้ว | 2564       |   |
| 4     | กรุงเทพมหานคร | เกาะสีชัง | เทศบาลตำบลเกาะสีชัง | ยืนยันข้อมูลแล้ว | 2565       |   |
| 5     | กรุงเทพมหานคร | เกาะสีชัง | เทศบาลตำบลเกาะสีชัง | ยืนยันข้อมูลแล้ว | 2566       |   |

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 5 จาก 5

\*\*\* เมื่อคลิก ยืนยันข้อมูล สถานะรายการจะเปลี่ยนจาก ยังไม่ยืนยันข้อมูล เป็น ยืนยันข้อมูลแล้ว และปุ่มแก้ไขข้อมูลจะหายไปทำให้ อปท. ไม่สามารถกดปุ่มแก้ไขข้อมูลได้อีก

4. เมื่อปิดระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ในระบบได้  
 สัญลักษณ์ สีเหลืองก็จะหายไป ตามตัวอย่างของปีงบประมาณ 2566 ดังภาพ (หมายเลข 19)

MAIN MENU

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด: สกลนคร อำเภอ: เมืองสกลนคร

อปท.: เทศบาลนครสกลนคร ปีงบประมาณ: -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

ออกรายงานรายรับ ออกรายงานรายจ่าย

| ลำดับ | จังหวัด | อำเภอ       | อปท.            | สถานะ              | ปีงบประมาณ |     |
|-------|---------|-------------|-----------------|--------------------|------------|-----|
| 1     | สกลนคร  | เมืองสกลนคร | เทศบาลนครสกลนคร | ยังไม่ยืนยันข้อมูล | 2562       | 🔍 📄 |
| 2     | สกลนคร  | เมืองสกลนคร | เทศบาลนครสกลนคร | ยืนยันข้อมูลแล้ว   | 2563       | 🔍 📄 |
| 3     | สกลนคร  | เมืองสกลนคร | เทศบาลนครสกลนคร | ยืนยันข้อมูลแล้ว   | 2564       | 🔍 📄 |
| 4     | สกลนคร  | เมืองสกลนคร | เทศบาลนครสกลนคร | ยืนยันข้อมูลแล้ว   | 2565       | 🔍 📄 |
| 5     | สกลนคร  | เมืองสกลนคร | เทศบาลนครสกลนคร | ยืนยันข้อมูลแล้ว   | 2566       | 🔍 📄 |

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 5 จาก 5

\*\*\* กรุณาตรวจสอบการกรอกจำนวนเงินในแต่ละรายการของด้านรายรับ และด้านรายจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน  
 (ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

### การยกเลิกการยืนยันข้อมูล

- หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ต้องทำการยกเลิกการยืนยันข้อมูล ก่อน โดยให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม สัญลักษณ์สีฟ้า (หมายเลข 20)

MAIN MENU

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด: สกลนคร อำเภอ: เมืองสกลนคร

อปท.: เทศบาลนครสกลนคร ปีงบประมาณ: -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

ออกรายงานรายรับ ออกรายงานรายจ่าย

| ลำดับ | จังหวัด | อำเภอ       | อปท.            | สถานะ              | ปีงบประมาณ |     |
|-------|---------|-------------|-----------------|--------------------|------------|-----|
| 1     | สกลนคร  | เมืองสกลนคร | เทศบาลนครสกลนคร | ยังไม่ยืนยันข้อมูล | 2562       | 🔍 📄 |
| 2     | สกลนคร  | เมืองสกลนคร | เทศบาลนครสกลนคร | ยืนยันข้อมูลแล้ว   | 2563       | 🔍 📄 |
| 3     | สกลนคร  | เมืองสกลนคร | เทศบาลนครสกลนคร | ยืนยันข้อมูลแล้ว   | 2564       | 🔍 📄 |
| 4     | สกลนคร  | เมืองสกลนคร | เทศบาลนครสกลนคร | ยืนยันข้อมูลแล้ว   | 2565       | 🔍 📄 |
| 5     | สกลนคร  | เมืองสกลนคร | เทศบาลนครสกลนคร | ยืนยันข้อมูลแล้ว   | 2566       | 🔍 📄 |

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 5 จาก 5

- จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ยกเลิกการยืนยันข้อมูล (หมายเลข 21)

|     |                 |                                                              | รวมรายรับอื่นๆ          |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     |                 |                                                              | รวมรายได้ 5 หมวด (1-5)  |
|     |                 |                                                              | 327,538,920.44          |
|     |                 |                                                              | รวมรายรับทั้งสิ้น (1-8) |
|     |                 |                                                              | 708,615,766.37          |
| 109 | เงินกู้ยืมเหลือ | ยอดเงินกู้ยืมเหลือทั้งหมด ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ |                         |
| 110 |                 | ยอดเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ               | 585,696,296.18          |
| 111 |                 | ยอดเงินทุนสำรองสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ       | 195,905,223.94          |

ไม่ดำเนินการกรอกรายจ่าย

21

ยกเลิกการยืนยันข้อมูล

กลับ



MAIN MENU

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

ด้านที่ 3 สาธารณภัย

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ทกข.)

ข้อมูลสถานะยื่นภาษีที่ดิน

ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

ข้อมูล LPA

ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)

ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี

รายรับจริง-รายจ่ายจริงของอปท.

การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของอปท.

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

REG006

เงื่อนไขการค้นห

จังหวัด

สมุทรสาคร

อำเภอ

เมืองสมุทรสาคร

อปท.

เทศบาลนครสมุทรสาคร

ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ

ทั้งหมด

แสดงทั้งหมด

ออกรายงานรายรับ

ออกรายงานรายจ่าย

| ลำดับ | จังหวัด   | อำเภอ          | อปท.               | สถานะ            | ปีงบประมาณ |    |
|-------|-----------|----------------|--------------------|------------------|------------|----|
| 1     | สมุทรสาคร | เมืองสมุทรสาคร | เทศบาลนครสมุทรสาคร | ยังไม่ยื่นข้อมูล | 2562       | ดู |
| 2     | สมุทรสาคร | เมืองสมุทรสาคร | เทศบาลนครสมุทรสาคร | ยื่นข้อมูลแล้ว   | 2563       | ดู |
| 3     | สมุทรสาคร | เมืองสมุทรสาคร | เทศบาลนครสมุทรสาคร | ยื่นข้อมูลแล้ว   | 2564       | ดู |
| 4     | สมุทรสาคร | เมืองสมุทรสาคร | เทศบาลนครสมุทรสาคร | ยื่นข้อมูลแล้ว   | 2565       | ดู |
| 5     | สมุทรสาคร | เมืองสมุทรสาคร | เทศบาลนครสมุทรสาคร | ยื่นข้อมูลแล้ว   | 2566       | ดู |

หน้า: 10 รายการ

1 ถึง 5 จาก 5

## ตัวอย่างรายงานตารางบันทึกการขาย

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a Thai invoice form. The form is titled 'ตารางบันทึกการขาย' (Sales Record Table). It contains the following fields:

- บริษัท (Company): บริษัทมหาชนจำกัด (Public Company Limited)
- ที่ตั้ง (คร.ม.) (Location (Prov.)): 1033
- จำนวนประชากร (Population): 60866
- ขนาด (Size): ใหญ่ (Large)
- ชื่อผู้บันทึก (Recorder Name): นายสมชาย ใจดี (Mr. Somchai Jaijai)
- ตำแหน่ง (Position): ผู้จัดการ (Manager)
- เบอร์โทร (Phone Number): 08-000-0000
- สถานะ (Status): ยังไม่ชำระเงิน (Not yet paid)
- วันที่บันทึกครั้งแรก (First recording date): 30/10/2566 23:10:42
- วันที่แก้ไขล่าสุด (Last modified date): 22/09/2567 19:28:01

The bottom section of the spreadsheet shows a table with columns for 'ประเภท' (Category), 'รายละเอียด' (Details), and 'จำนวนเงิน' (Amount). The total amount is 6,447,420.69 Baht.

| ประเภท | รายละเอียด            | จำนวนเงิน    |
|--------|-----------------------|--------------|
| 1      | ค่าเช่าที่ดินและอาคาร | 0.00         |
| 2      | รายจ่ายภาษี           | 6,447,420.69 |

