ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

เรื่อง ผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๖๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันจึงขอประกาศผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายางต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางมลธิรา เมืองพรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง
อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง
โทร./โทรสาร ๐-๗๕-๔๘๙-๑๑๑

คำนำ

การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีที่มีคุณธรรม โดยได้กำหนดหลักสูตรพัฒนาในหลากหลายมิติ อาทิเช่น ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ด้านการบริหารงาน ตลอดจนด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง ได้ใช้กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดำเนินการ รวมทั้ง ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการเมือง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	(๒)
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๓
วัตถุประสงค์	๓
เป้าหมายการพัฒนา	๓
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๔
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๕
วิธีการพัฒนา	๕
ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๕
บัญชีรายละเอียดวิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการ	๖
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๕
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๑๖
ภาคผนวก	๑๗
ก.แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม	๑๘
ข.สรุปการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมฯ	๒๒
ค.บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมฯ	๒๓

รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง
อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

****

ส่วนที่ ๑
หลักการและเหตุผล

๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ – ๒๙๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๒.ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดย

ให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง จึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และค้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

ส่วนที่ ๒
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑.วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนด

๑.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิ่งย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๒.๕ เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

๒.๖ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๓
หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน ข้อ ๒๖๗ การพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ส่วนที่ ๔
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑. วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๑.๒ การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๓ การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาหรือดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๑.๖ การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๑.๗ การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒. ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามบัญชีรายละเอียดวิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ส่วนที่ ๕
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายางได้ตั้งจ่ายงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่า ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รวมเพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ไว้ด้วยแล้ว

๒.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่า ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รวมเพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ไว้ด้วยแล้ว

๓.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รวมเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ไว้ด้วยแล้ว

ส่วนที่ ๖
การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายางได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ และแนวทางการติดตามประเมินผล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จของแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่าบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่มากน้อยเพียงใด โดยได้กำหนดแนวทางไว้ดังนี้

๑.คณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง คณะหนึ่งเพื่อหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายางทราบ

๒.การติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม

๒.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ายางต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๒.๒ กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๒.๒

๒.๔ นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๒.๕ ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๒.๖ ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย Core Team ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

บัญชีรายละเอียดวิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติ... และบ...
๑	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีกาปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ต่างๆ	พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	-การปฐมนิเทศ -การสอนงาน -การให้คำปรึกษา	←						-					→	ผู้ผ่านปฐมนิเทศมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักการและวิธีการปฏิบัติราชการบทบาทและหน้าที่ต่างๆ	-อบต.ท่ายาง -สนง.สถจ. นครศรีธรรมราช	-แบบ... และป... -รายง... ผู้บังคั...

หมายเหตุ ตามความจำเป็นและเหมาะสมทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังและงบประมาณ

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/ โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติ... และบ...
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพฝ่ายบริหาร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-นาย อบต. -รองนายก อบต. -เลขานุการนายก อบต. อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	-การฝึกอบรม -การประชุมเชิงปฏิบัติการ -การสัมมนา -การศึกษาหรือดูงาน	←					-						→	ผู้เข้าร่วมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทัศนคติที่ดี และสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-อบต.ท่ายาง -หน่วยงานภายนอก	-แบบ... และบ... -รายง... ผู้บังคั...
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สมาชิกสภา อบต. อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร หรืออย่างน้อยร้อยละ ๘๐	-การฝึกอบรม -การประชุมเชิงปฏิบัติการ -การสัมมนา -การศึกษาหรือดูงาน	←					๓๐,๐๐๐ บาท						→	ผู้เข้าร่วมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทัศนคติที่ดี และสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-อบต.ท่ายาง -หน่วยงานภายนอก	-แบบ... และป... -รายง... ผู้บังคั...

หมายเหตุ ตามความจำเป็นและเหมาะสมทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติ... และบ...
					ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔			
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างอย่างน้อยคนละ ๑ กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	-การฝึกอบรม -การประชุมเชิงปฏิบัติการ -การสัมมนา -การศึกษาหรือดูงาน	←→					๖๐,๐๐๐ บาท						←→	ผู้เข้าร่วมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะทัศนคติที่ดีสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-อบต.ท่ายาง -หน่วยงานภายนอก	-แบบ... และบ... -รายง... ผู้บังค... -การส... พฤติก... ปฏิบัติ... -ผลก... ประสิ... และบ... การ บ... ราชก...
๕	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพด้านความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อันทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ผู้บริหาร -สมาชิกสภา อบต. -พนักงานส่วนตำบล -พนักงานจ้าง ไม่น้อยร้อยละ ๒๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	←→					๖๐,๐๐๐ บาท						←→	ผู้เข้าร่วมฯมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อันทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-อบต.ท่ายาง -หน่วยงานภายนอก	-แบบ... และบ... -รายง... ผู้บังค... -การส... พฤติก... ปฏิบัติ...

หมายเหตุ ตามความจำเป็นและเหมาะสมทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ผลที่คาดว่า จะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติ และ
๖	โครงการประชุมประจำเดือนผู้บริหารพบพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-เพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติราชการ -เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา -เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เป็นต้น	-ฝ่ายบริหาร -พนักงานส่วนตำบล -พนักงานจ้าง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	-การประชุม -การถ่ายทอดวิชาความรู้	←→					-							ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบแนวทางการปฏิบัติราชการ รายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่มาและได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการถ่ายทอดความรู้	อบต.ท่ายาง	-ราย ประ
๗	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	-ผู้บริหาร -สมาชิกสภา อบต. -พนักงานส่วนตำบล -พนักงานจ้าง อย่างน้อยปีละ ๑ กิจกรรม/โครงการ	-การฝึกอบรม -การประชุมเชิงปฏิบัติการ -การสัมมนา -การศึกษาหรือดูงาน	←→					๑๐,๐๐๐ บาท							ผู้เข้าร่วมฯมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทัศนคติที่ดี สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบต.ท่ายาง	-แบ และ ประ -ราย ต่อ ผู้บังค -สังเก พฤติ ปฏิบั

หมายเหตุ ตามความจำเป็นและเหมาะสมทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติ... และ...
					ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔			
๘	การถ่ายทอดความรู้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ได้รับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษา ดูงาน	-ผู้บริหาร -พนักงานส่วนตำบล -พนักงานจ้าง ตามการเข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของการประชุมทั้งหมด	การถ่ายทอดความรู้	-												ผู้เข้าร่วมฯมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อันทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-อบต.ท่ายาง -หน่วยงานภายนอก	-แบบ... และบ... -รายง... ผู้บังค... -การส... พฤติก... ปฏิบั...
๙	การพัฒนาและเสริมสร้างคุณสมบัติส่วนตัว เช่น การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี มนุษยสัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสาร การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณสมบัติส่วนตัวให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ	-ผู้บริหาร -สภา อบต. -พนักงานส่วนตำบล -พนักงานจ้าง อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร หรืออย่างน้อยร้อยละ ๒๐	-การฝึกอบรม -การประชุมเชิงปฏิบัติการ -การสัมมนา -การศึกษาหรือดูงาน	๑๘,๐๐๐ บาท												ผู้เข้าร่วมฯ มีคุณสมบัติส่วนตัวที่ดีขึ้น สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ	-อบต.ท่ายาง -หน่วยงานภายนอก	-แบบ... และบ... -รายง... ผู้บังค... -การส... พฤติก... ปฏิบั...

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/ โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติ... และ...
					ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔			
๑๐	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพตามหลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เฉพาะตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง อย่างน้อยปีละ ๑ ตำแหน่งหรือหลักสูตร	-การฝึกอบรม -การประชุมเชิงปฏิบัติการ -การสัมมนา -การศึกษาหรือดูงาน	←→ ๖๔,๖๐๐ บาท (ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔)												ผู้เข้าร่วมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทัศนคติที่ดี สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการเฉพาะตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	-แบบ... และป... -รายง... ผู้บังค... -สังเก... พฤติก... ปฏิบัต...

หมายเหตุ ตามความจำเป็นและเหมาะสมทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังและงบประมาณ

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

ที่	กิจกรรม/ โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติ... และ...
					ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔			
๑๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารของฝ่ายบริหาร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-นายก อบต. -รองนายก อบต. -เลขานุการนายกฯ อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตรหรือตำแหน่ง หรืออย่างน้อยร้อยละ ๒๕	-การฝึกอบรม -การประชุมเชิงปฏิบัติการ -การสัมมนา -การศึกษาหรือดูงาน						๒๒,๐๐๐ บาท							ผู้เข้าร่วมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทัศนคติที่ดี สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	-แบบ... และ... -ราย... ผู้บังค... -สังเก... พฤติก... ปฏิบัติ...
๑๒	โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารของฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ประธานสภา -รองประธานสภา -เลขานุการสภา -สมาชิกสภา อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตรหรือตำแหน่ง หรืออย่างน้อยร้อยละ ๑๐	-การฝึกอบรม -การประชุมเชิงปฏิบัติการ -การสัมมนา -การศึกษาหรือดูงาน						๓๑,๐๐๐ บาท							ผู้เข้าร่วมฯมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทัศนคติที่ดี สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	-แบบ... และ... -ราย... ผู้บังค... -สังเก... พฤติก... ปฏิบัติ...

หมายเหตุ ตามความจำเป็นและเหมาะสมทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติ และ
					ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔			
๑๓	โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารของพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ปลัด อบต. -หน.สนง.ปลัด อบต. -หน.ส่วนการคลัง -หน.ส่วนโยธา อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตรหรือตำแหน่งหรืออย่างน้อยร้อยละ ๒๕	-การฝึกอบรม -การประชุมเชิงปฏิบัติการ -การสัมมนา -การศึกษาหรือดูงาน	◄					๓๑,๐๐๐ บาท						►	ผู้เข้าร่วมฯมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทัศนคติที่ดี สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	-แบบ และบ -ราย ผู้บังค -สังเก พฤติก ปฏิบัติ -ผลก ประสิ และบ การ ราชก

หมายเหตุ ตามความจำเป็นและเหมาะสมทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังและงบประมาณ

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล นางสาวทิพาภรณ์ หลุ่ยจิ๋ว **ตำแหน่ง** เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ **ระดับ** ชำนาญงาน **สังกัด** กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเห
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง(ออนไลน์)	๕ กันยายน ๒๕๖๔	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง		ไม่มีค่าลงทะ

ลงชื่อ ______________ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางสาวทิพาภรณ์ หลุ่ยจิ๋ว)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ ______________ ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล นายผดุงศักดิ์ ส้มผล **ตำแหน่ง** นักพัฒนาชุมชน **ระดับ** ชำนาญการ **สังกัด** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเห
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง(ออนไลน์)	๕ กันยายน ๒๕๖๔	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง		ไม่มีค่าลงทะ

ลงชื่อ ______________ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นายผดุงศักดิ์ ส้มผล)
นักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ ______________ ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล นางบุษบา ทิวัฒนปกรณ์ **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการกองคลัง **ระดับ** ต้น **สังกัด** กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเห
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง(ออนไลน์)	๕ กันยายน ๒๕๖๔	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง		ไม่มีค่าลงทะ

ลงชื่อ ______________ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางบุษบา ทิวัฒนปกรณ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ ______________ ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล นายบุญฤทธิ์ จันทรศรี **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการกองช่าง **ระดับ** ต้น **สังกัด** กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง(ออนไลน์)	๕ กันยายน ๒๕๖๔	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง		ไม่มีค่าลงทะเบียน

ลงชื่อ .... ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นายบุญฤทธิ์ จันทรศรี)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ .... ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล นางสาวสุนีย์ บุญจันทร์ศรี **ตำแหน่ง** นักจัดการงานทั่วไป **ระดับ** ชำนาญการ **สังกัด** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมาเหตุ
๑	ธุรการมืออาชีพภายใต้การเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอกการใช้ภาษาราชการ การบันทึกเสนอหนังสือ การเขียนโครงการทำลายหนังสือราชการฯ	๒๗พย - ๒๙ ๒๕๖๓	โรงแรมชฎา แอท อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	อบต.ท่ายาง ที่ ๖๐๔/๒๕๖๓ ลว. ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง(ออนไลน์)	๕ กันยายน ๒๕๖๔	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง		ไม่มีค่าลงทะเ

ลงชื่อ .... ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางสาวสุนีย์ บุญจันทร์ศรี)
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ .... ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล นายเดชา หุพาทิพย์ **ตำแหน่ง** นักทรัพยากรบุคคล **ระดับ** ชำนาญการ **สังกัด** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเหตุ
๑	ฝึกอบรมหลักสูตรมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการการจัดทำแผนพัฒนาบุคคของององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	โรงแรมบีพีแกรนเทาเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	อบต.ท่ายาง ที่ ๙๒ /๒๕๖๔ ลว.๔ กุมภาพัธ์ ๒๕๖๔	
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง(ออนไลน์)	๕ กันยายน ๒๕๖๔	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง		ไม่มีค่าลงทะเบียน

ลงชื่อ ____________ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นายเดชา หุพาทิพย์)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ ____________ ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล นางสาวยินดี อินทร์ทองคำ **ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผน **ระดับ** ชำนาญการ **สังกัด** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมาย
๑	ฝึกอบรมหลักสูตรจัดซื้ออย่างไร ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ปลอดภัยห่างไกลหน่วยตรวจสอบ	๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	โรงแรมกระบี่รีสอท์จังหวัดกระบี่	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพตรี	อบต.ท่ายาง ที่ ๖๐๖ /๒๕๖๓ ลว.๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง(ออนไลน์)	๕ กันยายน ๒๕๖๔	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง		ไม่มีค่าลงท

ลงชื่อ ____________ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางสาวยินดี อินทร์ทองคำ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ ____________ ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล นางวิภาวดี ชูผุด **ตำแหน่ง** นักวิชาการพัสดุ **ระดับ** ชำนาญการ **สังกัด** กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเ
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง(ออนไลน์)	๕ กันยายน ๒๕๖๔	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง		

ลงชื่อ ____________ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางวิภาวดี ชูผุด)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ ____________ ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืงพรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล นายรัชชานนท์ ชนะศรี **ตำแหน่ง** หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ท่ายาง **ระดับ** อำนวยการต้น **สังกัด** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง(ออนไลน์)	๕ กันยายน ๒๕๖๔	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง		

ลงชื่อ ______________ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นายรัชชานนท์ ชนะศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ท่ายาง

ลงชื่อ ______________ ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล นางมลธิรา เมืองพรม **ตำแหน่ง** รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง **ระดับ** ต้น **สังกัด** องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเห
๑	ฝึกอบรมหลักสูตรจัดซื้ออย่างไร ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ปลอดภัยห่างไกลหน่วยตรวจสอบ	๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	โรงแรมกระบี่รีสอท์จังหวัดกระบี่	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพตรี	อบต.ท่ายาง ที่ ๖๐๖ /๒๕๖๓ ลว.๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง(ออนไลน์)	๕ กันยายน ๒๕๖๔	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง		

ลงชื่อ .... ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางมลธิรา เมืองพรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ลงชื่อ .... ผู้รับรองข้อมูล
(นายสุเมธ หลุ่ยจิ๋ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล นายคีรีรัตนี เพ็งสกุล **ตำแหน่ง** นักวิชาการศึกษา **ระดับ** ปฏิบัติการ **สังกัด** สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมาย
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง(ออนไลน์)	๕ กันยายน ๒๕๖๔	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง		

ลงชื่อ .... ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นายคีรีรัตนี เพ็งสกุล)
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ .... ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษารายการแทน

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล นางพงศรี วงณศรี **ตำแหน่ง** ครู **ระดับ** คศ๒ **สังกัด** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเ
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง(ออนไลน์)	๕ กันยายน ๒๕๖๔	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง		

ลงชื่อ ____________ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางพงศรี วงณศรี)
ครู

ลงชื่อ ____________ ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล นางบุษยา หลุ่ยจิ๋ว **ตำแหน่ง** ครู **ระดับ** คศ๒ **สังกัด** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเ
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง(ออนไลน์)	๕ กันยายน ๒๕๖๔ . .	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง		
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูปฐมวัยในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรการศึกาปฐมวัยฯ	๒๓-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ . .	ณ โรงแรมเดอาะเล็คกาซี่ อำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		

ลงชื่อ ______________ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางบุษยา หลุ่ยจิ๋ว)
ครู

ลงชื่อ ______________ ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล นางจินตนา เพชรนาคิน **ตำแหน่ง** ครู **ระดับ** คศ๒ **สังกัด** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมาย
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง(ออนไลน์)	๕ กันยายน ๒๕๖๔	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง		

ลงชื่อ (ลายมือชื่อ) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางจินตนา เพชรนาคิน)
ครู

ลงชื่อ (ลายมือชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล นางสาวศิราณี ปลอดแก้ว **ตำแหน่ง** ครู **ระดับ** คศ๒ **สังกัด** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเ
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง(ออนไลน์)	๕ กันยายน ๒๕๖๔	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง		

ลงชื่อ .... ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางสาวศิราณี ปลอดแก้ว)
ครู

ลงชื่อ .... ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลธิรา เมืองพรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ-สกุล นางสาวจิรพัน สุวัฒโน **ตำแหน่ง** ครู **ระดับ** คศ๒ **สังกัด** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง	หมายเ
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง(ออนไลน์)	๕ กันยายน ๒๕๖๔	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง		ไม่มีค่าลงท

ลงชื่อ ______________________ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาวจิรพัน สุวัฒโน)

ครู

ลงชื่อ ______________________ ผู้รับรองข้อมูล

(นางมลธิรา เมืองพรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑ การพัฒนาบุคลากร

(๑) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

บัญชีสรุปจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวน โครงการ/หลักสูตร	หมายเหตุ
๑	นางมลธิรา เมืองพรม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง	๒	
๒	นายรัชชานนท์ ชนะศรี	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.ท่ายาง	๑	
๓	นางสาวยินดี อินทร์ทองคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	
๔	นายเดชา หุพาทิพย์	นักทรัพยากรบุคคล	๒	
๕	นายผดุงศักดิ์ ส้มผล	นักพัฒนาชุมชน	๑	
๖	นางสาวสุนีย์ บุญจันทร์ศรี	นักจัดการงานทั่วไป	๒	
๗	นางบุษบา ทิวัฒน์ปกรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	
๘	นางทิพาพรณ์ หลุ่ยจิ๋ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
๙	นางวิภาวดี ชูผุด	นักวิชาการพัสดุ	๑	
๑๐	นายบุญฤทธิ์ จันทรศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	
๑๑	นางสาวจิรพันธ์ สุวัฒโน	ครู	๑	
๑๒	นายคีรีรัตน์ เพ็งสกุล	นักวิชาการศึกษา	๑	
๑๓	นางพงศรี วงค์ณศรี	ครู	๑	
๑๔	นางบุษยา หลุ่ยจิ๋ว	ครู	๑	
๑๕	นางจินตนา เพชรนาคิน	ครู	๑	
๑๖	นางศิราณี ปลอดแก้ว	ครู	๑	

-จำนวนพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มีจำนวน ๑๖ คน

-จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร
มีจำนวน ๑๖ คน

-ร้อยละของพนักส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรมฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(นางมลธิรา เมืองพรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง