



NO GIFT POLICY



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง นายสุเมธ หล่อจิ๋ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง ได้เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง ได้มีการประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานและการเน้นย้ำนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานอื่น โดยแจ้งให้ คณะผู้บริหาร พนักงานทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะในขณะปฏิบัติงาน ก่อนปฏิบัติงาน หลังปฏิบัติงานก็ตาม และให้ยึดถือแนวปฏิบัติตามนโยบายนี้ตลอดไป โดยมี ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๖ คน



ระเบียบวาระการประชุม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และครูผู้ดูแลเด็ก
วันพุธที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง
เวลา ๑๕.๐๐ น.

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ประจำปี ๒๕๖๗
- ๑.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ไตรมาสที่ ๓ ห้วงเดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๑.๓ การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑.๔ การส่งสำเนาคำสั่งจัดตั้งชุดปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม (ของสำนักงานเกษตรอำเภอทุ่งใหญ่)

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

- ๓.๑. แจ้งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานกิจกรรมโครงการครอบครัวห่วงใยใส่ใจบุคลากร ผู้มีพระคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗
- ๓.๒. แจ้งการปฏิบัติตามนโยบาย หนังสือที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว๖๔๖๖ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประกาศนโยบาย สุจริต โปร่งใสนครศรีธรรมราช ใส่สะอาด ๒๕๖๖ และงดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราช

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา (ถ้ามี)

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

บันทึกรายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และครูผู้ดูแลเด็กทุกท่าน
วันพุธที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุเมธ หล่ย์จิว	นายก อบต.ท่ายาง	สุเมธ หล่ย์จิว	
๒	นายไมตรี สุขสม	รองนายก อบต.ท่ายาง	ไมตรี สุขสม	
๓	นายเสน่ห์ ขวัญเมือง	รองนายก อบต.ท่ายาง	เสน่ห์ ขวัญเมือง	
๔	นายวินัย ชมบุตร	เลขาธิการนายก อบต.ท่ายาง	วินัย ชมบุตร	
๕	ว่าที่ร้อยโทพรศักดิ์ ดำแดง	ปลัด อบต.ท่ายาง	พรศักดิ์ ดำแดง	
๖	นางสาวอภิญญา ทรงสุรางค์	รองปลัด อบต.ท่ายาง	อภิญญา ทรงสุรางค์	
๗	นายรัชชานนท์ ชนะศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	รัชชานนท์ ชนะศรี	
๘	นางณัฏฐณิชา แก้วกุล	จพง.การเงินและบัญชี	ณัฏฐณิชา แก้วกุล	
๙	นางสวณันท์นภัส สมศิริ	จพง.การเงินและบัญชี	นันทนภัส สมศิริ	
๑๐	นางพวงศรี วงศ์ ณ ศรี	ครู	พวงศรี วงศ์ ณ ศรี	
๑๑	นางสาวมัทนิมา โชติพันธุ์	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	มัทนิมา โชติพันธุ์	
๑๒	นางสาวทิพาภรณ์ หล่ย์จิว	จพง.จัดเก็บรายได้	ทิพาภรณ์ หล่ย์จิว	
๑๓	นางวนิดา ไกรสิทธิ์	ผช.จพง.ธุรการ	วนิดา ไกรสิทธิ์	
๑๔	นางสาวยินดี อินทร์ทองคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ยินดี อินทร์ทองคำ	
๑๕	นางสาวเพ็ญพักตร์ หล่ย์จิว	นักทรัพยากรบุคคล	เพ็ญพักตร์ หล่ย์จิว	
๑๖	นายวีรพล ต้นอ้อย	นักวิชาการสาธารณสุข	วีรพล ต้นอ้อย	
๑๗	นายจิตรทิวส์ นราอาจ	ผช.นายช่างโยธา	จิตรทิวส์ นราอาจ	
๑๘	นางวรรณเพ็ญ เพชรร่วง	ครูผู้ช่วยดูแลเด็กทักษะ	วรรณเพ็ญ เพชรร่วง	
๑๙	นางวิลาวลัย รักขมี	ครูผู้ช่วยดูแลเด็กทักษะ	วิลาวลัย รักขมี	
๒๐	นางสาวศิริณี ปลอดแก้ว	ครู	ศิริณี ปลอดแก้ว	
๒๑	นางสาวสุภาพร พรหมชัยศรี	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	สุภาพร พรหมชัยศรี	
๒๒	นางฉวีวรรณ บุญตั้ง	ครูผู้ช่วยดูแลเด็กทักษะ	ฉวีวรรณ บุญตั้ง	
๒๓	นางบุษยา หล่ย์จิว	ครู	บุษยา หล่ย์จิว	
๒๔	นายอานนท์ บุญขำ	คนงานทั่วไป	อานนท์ บุญขำ	
๒๕	นางสาวเฉลิมศรี เจริญรูป	ผช.จพง.พัสดุ	เฉลิมศรี เจริญรูป	
๒๖	นางสาวสุดใจ แก้วกำยาน	ผช.จพง.ธุรการ	สุดใจ แก้วกำยาน	
๒๗	นางสาวจินตนา เพชรนาคิน	ครู	จินตนา เพชรนาคิน	
๒๘	นายนิพนธ์ แผ่นศิลา	คนงานทั่วไป	นิพนธ์ แผ่นศิลา	
๒๙	นายธีรวิทย์ หล่ย์จิว	ผช.จพง.ธุรการ	ธีรวิทย์ หล่ย์จิว	
๓๐	นายสมเกียรติ หล่ย์จิว	พนักงานขับรถยนต์	สมเกียรติ หล่ย์จิว	

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นายไพรัช ทองคำ	คณงานทั่วไป	ไพรัช ทองคำ	
๓๒	นางรัชนี ทองคำ	นักการภารโรง	รัชนี ทองคำ	
๓๓	นางสาวนฤมล ศรีพิทักษ์	จ้างเหมาบริการ	นฤมล ศรีพิทักษ์	
๓๔	นางสาวอลิสา บุญหวาน	คณงานทั่วไป	อลิสา บุญหวาน	
๓๕	นางสาวสมชนก ดำรงกุล	คณงานทั่วไป	สมชนก ดำรงกุล	
๓๖	นางสาวงามพรรณ คงมีผล	ผช.จพง.ธุรการ	งามพรรณ คงมีผล	
๓๗	นายกรวิทย์ หล่อยจิว	พนักงานขับรถยนต์	กรวิทย์ หล่อยจิว	
๓๘	นายประจัน บุญทองใหม่	คณงานทั่วไป	ประจัน บุญทองใหม่	
๓๙	นายวันชัย ดาวกระจาย	พนักงานขับรถยนต์	วันชัย ดาวกระจาย	
๔๐	นายวุฒิชัย เจริญรูป	คณงานทั่วไป	วุฒิชัย เจริญรูป	
๔๑	นายวิศรุต ศรีสุขใส	คณงานทั่วไป	วิศรุต ศรีสุขใส	
๔๒	นายผดุงศักดิ์ สัมผล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ผดุงศักดิ์ สัมผล	
๔๓	นางสาวสุพัตรา ศรีเทพ	จพง.จัดเก็บรายได้	สุพัตรา ศรีเทพ	
๔๔	นายศิริรัตน์ เพ็งสกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ศิริรัตน์ เพ็งสกุล	
๔๕	นางสาวสุนีย์ บุญจันทร์ศรี	นักจัดการงานทั่วไป	สุนีย์ บุญจันทร์ศรี	
๔๖	นายทณศักดิ์ แก้วคำยาน	คณงานทั่วไป	ทณศักดิ์ แก้วคำยาน	

บันทึกการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และครูผู้ดูแลเด็ก
วันพุธที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ.ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ก่อนเข้าวาระการประชุม

๑.ร้องเพลงชาติไทย

๒.ประธานจุดธูปเทียน สวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย

๓.ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสุเมธ หล่อยิ้ว

นายก อบต.ท่ายาง

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ ช่วงควบคุมเข้มข้นระหว่าง วันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรปกครองท้องถิ่น เตรียมในการดำเนินการลดอุบัติเหตุทางถนน ในหัวข้อ ชีวิตวิถีใหม่ ขับขี่ปลอดภัย ไร้อุบัติเหตุ

๑.แนวทางการดำเนินการ แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้ ช่วงรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ช่วงดำเนินการ (ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗) ดังนี้

- ช่วงก่อนควบคุมเข้มข้น ๗ วัน ระหว่างวันที่ ๔-๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗
- ช่วงควบคุมเข้มข้น ๗ วัน ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗
- ช่วงหลังควบคุมเข้มข้น ๗ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๔ เม.ย. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายการดำเนินการในภาพรวม

เพื่อให้ประชาชนเดินทางอย่างสุขใจกับชีวิตวิถีใหม่ ที่ห่างไกลอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน จำนวนครั้ง การเกิดอุบัติเหตุ จำนวนผู้เสียชีวิตและจำนวนผู้บาดเจ็บ (Admit) ลดลงไม่น้อยกว่า ๕ เปอร์เซ็นต์ เมื่อเทียบกับสถิติในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๓ ปี ย้อนหลัง

๓.ข้อสั่งการผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (ฝ่ายความมั่นคง) ให้

จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฯ อำเภอ เพื่อบูรณาการเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัคร กำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้นายอำเภอเป็นผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ อำเภอ

๔.มาตรการด้านการบังคับใช้กฎหมาย (สภ.ทุ่งใหญ่)

- มาตรการด้านการบังคับใช้กฎหมาย ๑๐ ข้อหาหลัก
- พรบ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ฯ

จุดบริการประชาชน / ด้านชุมชน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.๒๕๖๗
อบต.ท่ายาง หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง (หลังใหม่) หมู่ที่ ๑ ตำบลท่ายาง

๑.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ไตรมาสที่ ๓ (ห้วงเดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗)

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานเป็นหน่วยงานที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งขึ้น โดยมีขอบเขตความรับผิดชอบและทำหน้าที่สำคัญประกอบด้วยการติดตามและส่งเสริม ตลอดจนให้การสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชนในการพัฒนาประเทศตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน การวางแผน ดำเนินการโครงการจิตอาสาฯ และการจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี และสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอทุ่งใหญ่ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการโครงการจิตอาสาพระราชทาน ตามแนวพระราชดำริ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์จึงขอให้พิจารณาดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสาในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย และจัดกิจกรรมจิตอาสา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๓ การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของอำเภอทั้ง ๘๗๘ อำเภอ ในฐานะที่เป็นหน่วยบริหารราชการส่วนภูมิภาคที่ให้บริการกับประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทราชการส่วนภูมิภาค ที่ให้บริการกับประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของอำเภอ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นมา โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินทราบถึงบทบาทและความ

โปร่งใสเป็นประจำทุกปี เกิดความตระหนักและนำกรอบการประเมินที่
กำหนด ไปพัฒนาระบบงานออกแบบกลไกและวางหลักการบริหารราชการ
ที่ดี เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน
ของหน่วยงานภาครัฐ มีดังนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๑.๔ การส่งสำเนาคำสั่งจัดตั้งชุดปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังการเผาในพื้นที่
เกษตรกรรม (ของสำนักงานเกษตรอำเภอทุ่งใหญ่) คำสั่งจังหวัดนครศรี
ธรรมราช ที่ ๑๑๒/๒๕๖๗ เรื่อง จัดตั้งชุดปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังการเผาใน
พื้นที่เกษตรกรรม ด้วยสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมตรอน
ในประเทศไทย มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี โดยเฉพาะในช่วงเดือนมกราคม ถึง
เดือนพฤษภาคม จะมีความกดอากาศสูงทำให้อากาศปิด ลมสงบฝุ่นละออง
ไม่ฟุ้งกระจาย เกิดการสะสมในพื้นที่จนเกินมาตรฐาน และส่งผลกระทบเป็น
วงกว้างต่อประเทศทั้งทางตรงและทางอ้อมในหลายด้าน ได้แต่งตั้งชุดปฏิบัติ
การเพื่อเฝ้าระวังการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม ระดับอำเภอ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสุเมธ หล่อยจิว

นายก อบต.ท่ายาง

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แจ้งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานกิจกรรมโครงการครอบครัว
ห่วงใยใส่ใจบุพการี ผู้มีพระคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดมอบหมายหน้าที่แต่ละ
ฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำดูแล
อำนวยการในการเตรียมการและดำเนินการจัดทำโครงการ ตลอดจน
ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้
การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่จัดงาน มีหน้าที่ จัดเตรียม
ความพร้อมของบริเวณสถานที่จัดงาน ตรวจสอบเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้

- เครื่องขยายเสียง สถานที่จอดรถ จัดระเบียบการจราจร ดูแลจัดหา และเตรียมความพร้อม ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ เบื้องต้นในหน้าที่ตลอดการดำเนินงาน และ รายงานปัญหาต่างๆ ให้คณะกรรมการอำนวยการทราบทันที
- ๓.คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและข้อมูล มีหน้าที่ จัดพิมพ์ จัดทำ เอกสาร คำกล่าวเปิด - ปิดงาน จัดส่งหนังสือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดงานในครั้งนี้
- ๔.คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ ถ่ายรูปบรรยากาศภายใน งาน เผยแพร่รูปภาพฝ่าย facebook line website และเก็บรวบรวม และเก็บรวบรวมภาพถ่ายไว้เพื่อการประชาสัมพันธ์ต่อไป
- ๕.คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีการ ประกอบด้วย มีหน้าที่ จัดขั้นตอนพิธีการต่างๆ และเป็นพิธีกร ในการดำเนินงานให้เกิดความเรียบร้อยตามกำหนดการของงานที่กำหนดไว้
- ๖.คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับให้บริการแก่ผู้ที่มาร่วมงาน รวมถึงดูแลความสะอาดเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม
- ๗.คณะกรรมการฝ่ายนิมนต์ รับ - ส่งพระสงฆ์ มีหน้าที่ ติดต่อนิมนต์ รับ - ส่งพระสงฆ์ พร้อมจัดเตรียม จัดหา ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างสำหรับพระสงฆ์ในงานพิธีให้ครบถ้วนเรียบร้อย
- ๘.คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้สมาชิกในครอบครัว ผู้สูงอายุ และประชาชนโดยทั่วไปเห็น ความสำคัญ ประโยชน์ของการจัดงาน และเข้าร่วมงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้
- ๙.คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ/การเงิน มีหน้าที่ จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำเอกสารต่างๆ และเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดงานครั้งนี้
- ๑๐.คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ลงทะเบียนปิ่นโต และต้อนรับ มีหน้าที่ รับลงทะเบียนบุคคลทั่วไปผู้เข้าร่วมงาน และรับลงทะเบียนปิ่นโตของผู้ที่มาร่วมงานติดหมายเลขที่ปิ่นโต จัดวางปิ่นโต ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มอบหมายเลขให้กับเจ้าของ รวบรวมใส่ กล่องไว้เพื่อการจับสลากรับรางวัลต่อไป รวมถึงการต้อนรับ และ บริการน้ำดื่ม กาแฟ ให้แก่ผู้มีเกียรติพิเศษ

๑๑.คณะกรรมการฝ่ายตัดสินและเล่นเกมส์ มีหน้าที่ จัดหา จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ในการเล่นเกมส์ รวมทั้งกำหนดกฎ กติกา จัดการแข่งขัน ควบคุมการแข่งขัน และตัดสินผลของการเล่นเกมส์ ในการจัดงาน ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เอาใจใส่ในงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป รวมทั้งคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรีขององค์การบริหารส่วนตำบล ทำอย่างเป็นสำคัญหากมีปัญหาประการใดให้รายงานให้คณะกรรมการ อำนวยการทราบ เพื่อจะได้หาทางแก้ไขโดยทันที

๓.๒ ตามที่ได้มอบหมายนโยบาย ของจังหวัดให้คณะผู้บริหาร และ พนักงานทุกท่าน พึงปฏิบัติเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงาน ภายนอก ดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก เพื่อ สร้างวัฒนธรรมองค์กร และสร้างค่านิยมที่ดี ปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผลปรากฏว่าทุกท่านให้ ความร่วมมือเป็นอย่างดี และขอให้ทุกท่าน ถือปฏิบัติแบบนี้ตลอด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
นายสุเมธ หล่วยจิว
นายก อบต.ท่ายาง

เรื่องอื่น ๆ

เรื่องอื่นๆ ท่านใดเสนออีกบ้าง ถ้าไม่มีกระผม วันนี้ได้ประชุมครบทุก วาระไม่ทราบท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมอีกบ้างครับ ขอบขอบคุณทุกท่านที่เข้า ร่วมประชุมครั้งนี้ครับ กระผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวสุนีย์ บุญจันทร์ศรี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ



(นายสุเมธ หล่วยจิว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง
ผู้รับรองรายงานการประชุม