

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตใช้สถานที่ อบต.ท่ายาง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง
อำเภอทุ่งใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80240
โทรศัพท์ : 0-7548-9111
โทรสาร : 0-7548-9111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์การใช้สถานที่ต้องเป็นกิจกรรมด้านวิชาการ หรือกิจกรรมที่มีส่วนร่วมการส่งเสริมและเผยแพร่ภาพลักษณ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ ตลอดจนศีลธรรมอันดีงามและความสงบเรียบร้อยของสังคม ผู้ขอใช้สถานที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการใช้สถานที่ของสถาบัน ทางหน่วยงานสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ใช้สถานที่เป็นรายกรณี ในกรณีที่ผู้ขอใช้สถานที่ได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถานที่และอุปกรณ์ สถาบันจะเรียกเก็บค่าเสียหายตามจริง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน
2. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน
3. รายงานผู้บริหาร
4. ผู้บริหารอนุมัติ

ระยะเวลา : ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

 pdfelement

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้สถานที่ อบต.ท่ายาง

ผู้ยื่นขออนุญาตยื่นเอกสารขออนุญาตใช้สถานที่
ระยะเวลาทั้งสิ้น 5 นาที/ราย

เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเสนอผู้บริหารตามมติ
อย่างน้อย 30 นาที / ราย

ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ นายก / ปลัด อบต.ท่ายาง
อย่างน้อย 30 นาที / ราย

แจ้งผลตอบรับการขออนุญาตให้ใช้สถานที่หรือแจ้งการไม่
อนุญาตใช้สถานที่พร้อมด้วยเหตุ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้างโทรศัพท์ 0-7548-9111 หรือเว็บไซต์
www.thayang.go.th

 pdfelement

ตัวอย่างแบบฟอร์มขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

Remove Watermark Now

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง ดังต่อไปนี้

๑.ข้าพเจ้าขออนุญาตใช้อาคารสถานที่เพื่อ.....

มีกำหนดเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... มีบุคคลที่จะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ.....คน

๒.หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ให้และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๓.ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง หรือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ☐ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....