

งานที่ให้บริการ	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80240
อำเภอทุ่งใหญ่
โทรศัพท์ : 0-7548-9111
โทรสาร : 0-7548-9111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ประชาชนในพื้นที่ตำบลท่ายางหรือพื้นที่ใกล้เคียง ที่ขาดน้ำอุปโภคบริโภคส่งเสริมให้ประชาชนมีน้ำอุปโภค - บริโภค ได้อย่างเพียงพอ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 68 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำกิจการให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค อย่างทั่วถึง

รายการหลักฐานเอกสารประกอบ

- | | |
|---|--------------|
| 1. ใบคำร้องทุกข์ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

 pdfelement

ขั้นตอนการสนับสนุนอุปกรณ์โรค
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

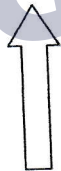
เป็นคำร้องพร้อมหลักฐาน.



ตรวจสอบเอกสาร
ใช้เวลา 30 นาที



งานป้องกันฯ ดำเนินการตามคำสั่งนายกฯ



เสนอนายกฯ อบต.เพื่ออนุมัติดำเนินการ
ใช้เวลา 120 นาที

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง
โทรศัพท์ 0-7548-9111 หรือเว็บไซต์ www.thayang.go.th

 pdfelement

ตัวอย่างแบบฟอร์มใบขอรับสนับสนุนน้ำอุปโภค – บริโภค

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับสนับสนุนน้ำอุปโภค – บริโภค

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เนื่องจากขาดน้ำอุปโภค – บริโภค เกิดจากภาวะภัยแล้ง นำแจกจ่ายประชาชนได้รับความ
เดือนร้อนจากภัยแล้ง จึงขอรับสนับสนุนน้ำบริโภค – อุปโภค จำนวน.....รถ ในวันที่.....เดือน
.....พ.ศ.....จำนวนครัวเรือน.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง หรือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ข้าพเจ้าได้รับน้ำเพื่ออุปโภค – บริโภคแล้ว จำนวน.....คันรถ ในวันที่.....

ลงลายชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับน้ำ

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายน้ำ