

งานที่ให้บริการ	การรับแบบและรับชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายาง
อำเภอทุ่งใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80240
โทรศัพท์ : 0-7548-9111
โทรสาร : 0-7548-9111

ระยะเวลาเปิดให้บริการ
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบ การค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

มาตรา 7 ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่ เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และให้คิด ภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วัดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวด สิ้นท้ายของปี

การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้ายยื่น แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ตั้งแต่เดือนมกราคม – เดือนมีนาคมของทุกปี โดยเสียภาษี เป็นรายปี ยกเว้นภาษีที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรก ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใน 15 วัน และให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงสิ้นปีและเสียภาษีป้ายเป็นรายปี ชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่

การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของค่าภาษี ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ชำระเงินค่าภาษีภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่ม อีกร้อยละ 2 ของค่าภาษี ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ เปิดเผย ในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้รับแจ้งการ

ประเมินแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบ ภ.ป.4 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

กรณียื่นแบบแล้วชำระภาษี

1. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.1) พร้อมหลักฐาน (เจ้าของป้าย)
2. ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
3. คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย
4. ออกใบแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.3)
5. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)

ระยะเวลา : ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 นาที/ราย

กรณียื่นแบบแล้วยังไม่ชำระภาษี ให้ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (เจ้าของป้าย)

1. ยื่น ภ.ป.3 (ผู้มีหน้าที่เสียภาษี)
2. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)

ระยะเวลา : ระยะเวลาทั้งสิ้น 2 นาที/ราย

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาการจดทะเบียนห้าง/บริษัท
4. สำเนาทะเบียนพาณิชย์
5. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

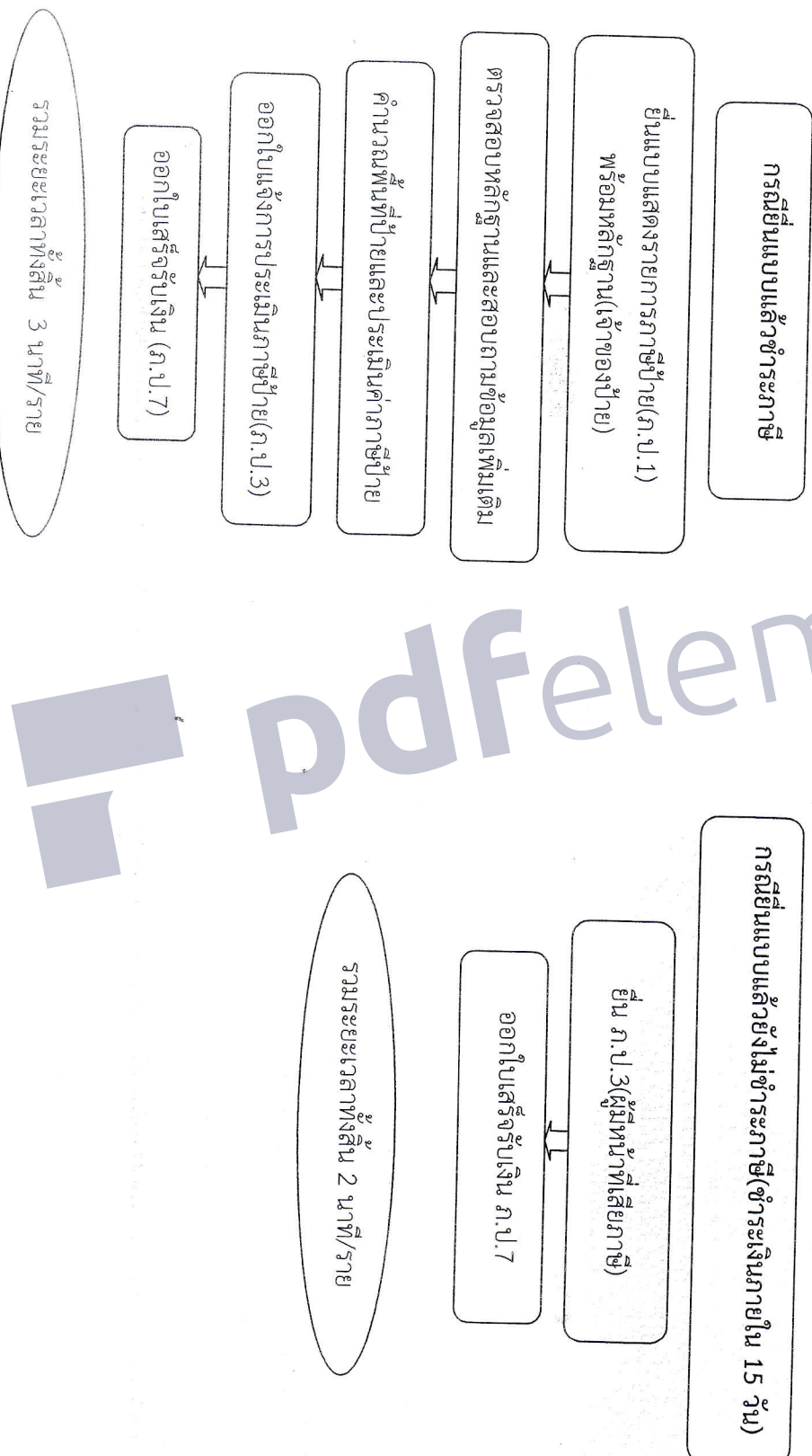
ค่าภาษี

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา 3 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพ หรือเครื่องหมายอื่น
คิดอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
3. ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
 - (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมียภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่
 - (ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
4. ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้ว เสียภาษีป้ายในอัตราต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายในอัตรา 200 บาท

pdfelement

ขั้นตอนการรับแบบและรับชำระภาษีป้าย
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสาย

ป้ายที่ติดตั้งใหม่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งป้าย
ป้ายเก่ายื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายในเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ของทุกปี



การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง
โทรศัพท์ 0-7548-9111 เว็บไซต์ www.thayang.go.th

 pdfelement